



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

USLUGE INTERNOG BIFEA

REF: JPCFBH 01-03.2-5328-U/20 MA

MAJ/SVIBANJ 2020.

SADRŽAJ:	strana
1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	2
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU.....	2
3. PREDMET NABAVKE.....	2
4. KVALIFIKACIJA.....	2
5. OCJENA PONUDA.....	5
6. POTPISIVANJE UGOVORA.....	5
7. ANEKSI.....	6
ANEKS 1: Obrasci za ponudu.....	7
Cijena ponude.....	9
ANEKS 2: Izjava po Članu 45 . Zakona	10
ANEKS 3: Izjava po Članu 50 . Zakona	11
ANEKS 4: Izjava po Članu 52 . Zakona	12
ANEKS 5: Nacrt ugovora i uvjeti ugovora	13
ANEKS 6: Povjerljive informacije	15

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj nabavke: 01-03.2-5328/20 MA

Postupak za neprioritetne usluge Aneksa II dio B zahtjevom za dostavljanje ponuda bro: 01-03.2-5328/20 MA pozvani ste da dostavite ponudu u postupku javne nabavke usluga internog bifea, a sve u skladu sa specifikacijom koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Procedura javne nabavke će se obaviti na osnovu postupak za neprioritetne usluge Aneksa II dio B, podzakonskim aktima donešenim u skladu sa Zakonom, i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Ponuda se treba dostaviti najkasnije 28.5.2020. godine do 12.00 sati na protokol ugovornog organa, a ponude se otvaraju na istoj adresi 28.5.2020.godine u 12.15 sati.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Javno preduzeće Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo
Adresa: Terezija 54, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200339240004
Adresa za korespondenciju: Terezija 54, 71000 Sarajevo
Telefon: (033) 250 370
Faks: (033) 250-400
Web stranica: www.jpfbih.ba

Lica ovlaštena da sa dobavljačima vode komunikaciju u ime ugovornog organa:

Lidija Livančić, tel: 033/250-391, e-mail: lidija@jpfbih.ba, faks: 250-400

Mustafa Abdulahović, dipl.ing.saob tel: 033/ 563-403, e-mail: mustafa.abdulahovic@jpfbih.ba

3. PREDMET NABAVKE

- 3.1. Predmet nabavke su nabavka usluge internog bifea. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 17.1, obavještenje o nabavci objavljeno dana 28.5.2020.godine.
- 3.2. Period pružanja usluga je jedna godina računajući od dana početka pružanja usluga. Planirani početak pružanja usluga je na dan zaključenja ugovora ili prvi dan narednog mjeseca.
- 3.3. Lokacija izvršenja usluga je poslovna zgrada JP Ceste F BiH, na Terezija 54, 71000 Sarajevo, BiH.

4. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće

- 4.1. Ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a. da nemaju smetnji za učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona-lična sposobnost;
 - b. da imaju pravo na obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti iz predmeta nabavke (dokument:dokaz o registraciji u skladu sa važećim propisima)
 - c. da raspoložu sa najmanje dva izvršioca za pružanje predmetnih usluga, od kojih je jedan sa završenom ugostiteljskom školom (dokument: izjava Ugostitelja u okviru pisma ponude)

Dokazi koji se zahtijevaju

- 4.2. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:
 - a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti Ugostitelj mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane Ponuđača, u skladu sa formom koja je prilog ovom zahtjevu kao Aneks 2.;
 - b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, Ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija.
 - c) u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti Ponuđač je dužan dostaviti: izjavu ovjerenu od strane Ponuđača o radnom iskustvu predloženog stručnog lica u skladu

sa formom koja je u prilogu Aneks 3 i dostaviti kopiju uvjerenja o zvršenoj ugostiteljskoj školi

- 4.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je Ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 4.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 4).
- 4.5. Dokumenti koji se traže pod tačkama 4.2. TD dobavljači trebaju dostaviti u originalu ili kopiji u zavisnosti kako je zahtjevano ovom TD. Sve tražene izjave dobavljača trebaju biti u originalu.
- 4.6. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

5. Zahtjev po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između Ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja Ponuđači ne moraju biti prevedeni.

6. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

- 6.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, faksom, putem elektronske pošte ili lično na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, uz obavezu da se ista proslijedi prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

Priprema ponude

- 6.2. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa odredbama utvrđenim u TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 6.3. Ponuđači snose sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovaran niti dužan snositi te troškove.
- 6.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom Ponuđača. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuđači obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.
- 6.5. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. U koliko Ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako Ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.
- 6.6. Pismo ponude i svi prilozi ponude trebaju biti pripremljeni prema zadatim obrascima, kompletirani svim traženim podacima i dokumentima u prilogu, sa ovjerenim potpisom ovlaštenog lica.
- 6.7. Ponuda treba sadržavati zvanično pismo ponude (Aneks 1.TD) sa priložima:
 - Obrazac cijena ponude
 - Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (Član 46)
 - Porezni brojevi i identifikacioni broj
 - Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)

- Izjava o kvalificiranosti prema odredbama člana 45.Zakona (Aneks 2)
 - Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz Člana 50 sa priložima (Aneks 3)
 - Izjava iz Člana 52. Zakona (Aneks 4)
 - Nacrt ugovora i uvjeti ugovora u formi kao što je dat u Aneks-u 5 TD parafirani inicijalima Ponuđača na svakoj strani;
 - Izjava o povjerljivim informacijama (Aneks 6)
- 6.8. Svaki Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da Ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Dostavljanje ponude

Ponuda se dostavlja u dva primjerka, original i jedna kopija, sa oznakama: "ORIGINAL" i "KOPIJA", u neprovidnoj i zapečaćenoj koverti na kojoj će naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa Ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke: „Usluge internog bifea“ i naznaka „Ne otvaraj **prije 28.5.2020. godine u 12.15 sati**“.

- 6.9. Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude prije isteka roka za dostavljanje ponuda, sa izjavom u koverti sa naznakom: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Računanje cijene

- 6.10. Ponuđač treba popuniti obrazac za pismo ponude i obrazac za cijenu ponude.
- 6.11. Ponuđena cijena treba uključivati sve poreze i druge obaveze vezane za predmetnu nabavku.
- 6.12. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u TD.

Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

- 6.13. Ponude se trebaju dostaviti na adresu ugovornog organa navedenu u tački 2. TD.
- 6.14. Rok za dostavljanje ponuda na protokol ugovornog organa ističe 28.5.2020.godine do 12.00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene Ponuđaču neotvorene.
- 6.14.1. Javno otvaranje ponuda će se održati 28.5.2020. godine u 12.15 sati, na adresi ugovornog organa.

Predstavnici svih zainteresiranih Ponuđača mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Predstavnik Ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda dostaviti Komisiji punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime Ponuđača. Ukoliko nema punomoć, predstavnik može kao zainteresirano lice prisustvovati otvaranju ponuda ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime Ponuđača.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim Ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije: naziv Ponuđača, vrijeme dostave ponude, ukupna cijena navedena u ponudi i popust navedene u ponudi. Zapisnik sa otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima čije su ponude otvorene odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Period važenja ponuda

- 6.15. Ponude moraju važiti u periodu od 90 kalendarskih dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve do isteka perioda važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja svojih ponuda do određenog datuma. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako Ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

7. OCJENA PONUDA

Kriteriji dodjele ugovora

- 7.1. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom Ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

Za potrebe procjene ponuda se koristi „modificirana ponuđena cijena“ dobijena zbrajanjem prethodno pomnoženih ukupnih iznosa (sa PDV-om) svakog od artikala iz priloga „Struktura cijene ponude“ sa koeficijentima („k“), i to:

- $k_1=0,70$ za tople napitke - kafe i čajevi (stavke 1.-8. Cjenovnika),
- $k_2=0,30$ za sve ostale artikale

Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati.

7.2. Preferencijalni tretman domaćeg

- 7.3. Ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona („Sl.glasnik BiH“, br.39/14), u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine i shodno izjavi dobavljača datoj u obrascu pisma ponude (Aneks 1 TD).
- 7.4. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,
- 7.5. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- 7.6. Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje na zemlje potpisnice CEFTA.

Neprirrodno niske ponude

- 7.7. Ako su dostavljene ponude neprirrodno niske ugovorni organ će od dobavljača zahtijevati da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbaciti takvu ponudu.
- 7.8. Da bi dobio obrazloženje za neprirrodno nisku cijenu, ugovorni organ će u pisanoj formi zahtijevati od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacije.
Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenja koja su predviđena članom 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

8. POTPISIVANJE UGOVORA

- 8.1. Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti Ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.
- 8.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i zakonom o obligacionim odnosima.
- 8.3. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.
- 8.4. Nacrt ugovora uključen u Aneks 6 TD. dobavljač treba popuniti svojim podacima i elementima iz svoje ponude.

9. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

10. ANEKSI

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 2: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 3: Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz Člana 50
- Aneks 4: Izjava iz Člana 52. Zakona
- Aneks 5: Nacrt ugovora i uvjeti ugovora
- Aneks 6: Povjerljive informacije

ANEKS 1
Obrazac za ponudu

[pismo sa zaglavljem dobavljača]

Broj nabavke: JPCFBH/ 01-03.2-5328/20 MA

Broj ponude : _____

Datum: _____

Naziv ugovora: Nabavka usluga internog bifea

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH,
Terezija 54, 71000 Sarajevo

Ponudač:

Naziv i sjedište Ponudača _____

Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe Ponudača _____
(ukoliko se radi o grupi Ponudača)

Adresa _____

IDB/JIB _____

Broj računa: _____

Da li je Ponudač u sistemu PDV-a _____

Adresa za dostavu pošte _____

E-mail _____

Kontakt osoba _____

Broj telefona / fax-a _____

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke usluga internog bifea, koju ste pokrenuli objavom i koja je objavljena , dana 19.5.2020.godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

Popust u iznosu od ___% _____ KM

Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____.

(navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je jasno izjavljena namjera podugovaranja)

4. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake JPCFBH/01-03.2-5328/20 MA, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno) :

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji

- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
 7. Planirani početak pružanja usluga je na dan zaključenja ugovora ili prvi dan narednog mjeseca.
 8. Period pružanja usluga je jedna godina računajući od dana početka pružanja usluga.

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

- Obrazac za cijenu ponude
- Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabavke (Član 46. Zakona)
- Porezni brojevi i identifikacioni broj
- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona (Aneks 2)
- Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz Člana 50 (Aneks 3) sa priložima
- Izjava iz Člana 52. Zakona
- Nacrt ugovora i uvjeti ugovora u formi kao što je dat u Aneks 5 Tenderske dokumentacije, parafirani inicijalima Ponuđača na svakoj strani;
- Povjerljive informacije –Aneks 6

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika: _____

(M.P.) *Naziv dobavljača:* _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Naziv ugovora: Ugovor o uslugama internog bifea

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Ukupna ponuđena ugovorna cijena iznosi	Ukupna cijena bez PDV-a:	_____ KM
Popust u iznosu od ___%		_____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi		_____ KM
PDV (17%):		_____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om:		_____ KM

Ukupna cijena je prezentirana je u prilogu „Struktura cijene ponude“.

Prihvatamo da se za potrebe procjene ponuda, u skladu sa zahtjevima iz poziva na ponudu, koristi „modificirana ponuđena cijena“ u iznosu od _____ KM, dobijena zbrajanjem prethodno pomnoženih ukupnih iznosa sa koeficijentima $k_1=0,70$ za tople napitke - kafe i čajeve (stavke 1.-8. „Cijene ponude“), a $k_2=0,30$ za sve ostale artrikle iz priloga „Struktura cijene ponude“.

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

.....
(Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača)

U prilogu:

- Struktura cijene ponude

Struktura cijene ponude

Red. br.	C J E N O V N I K usluga internog bifea JP Ceste Federacije BiH		Količina (kom.)	Ukupan iznos (KM)
	Artikl	Jed. cijena (KM)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)
TOPLI NAPITCI:				
1.	Kafa bosanska		1000	
2.	Espresso		3000	
3.	Kapućino		300	
4.	Čajevi		1500	
5.	„2in1“ i „3in1“ čokolada/Classic/Vanilia (Nesscafe/Jacobs)		300	
6.	Neskafe/Jacobs bez kofeina		300	
7.	Mlijeko uz kafu/čaj		500	
8.	Med uz čaj		500	
9.	Bijela kafa	0,20 l	100	
10.	Mlijeko	0,20 l	100	
HLADNI NAPITCI:				
11.	Sok gazirani, limenka	0,33 l	200	
12.	Sok gazirani, flaširani	0,25 l	200	
13.	Orangina	0,25 l	200	
14.	Red Bull	0,25 l	200	
15.	Sok negazirani, u limenci	0,33 l	200	
16.	Sok negazirani, flaširani	0,20 l	200	
17.	Limunada (cijedena)	0,20 l	300	
18.	Prirodna izvorska/mineralna voda	0,50 l; 0,33 l; 0,25 l	300	
19.	Jogurt/kefir	0,20 l	200	
JELA:				
20.	Topli sendvič: suho meso/tunjevina + sir + prilozi, ili slično		300	
21.	Topli sendvič: pileća prsa/salama + sir + prilozi, ili slično		300	
22.	Slatki sendvič: mermelada/pekmez + puter		100	
23.	Tost crni/bijeli: pileća prsa+sir+prilozi, ili slično		300	
24.	Hrenovke sa prilogom		100	
25.	Pita od krompira/zelja/sira	1 zvrk	200	
26.	Burek	1 zvrk	100	
27.	Kolači		200	
UKUPNA VRIJEDNOST				

Jedinična cijena i iznosi koji iz nje proističu su sa uključenim PDV-om.

U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

.....
(Potpis ovlaštenog lica)

CJENOVNIK

usluga internog bifea JP Ceste Federacije BiH d.o.o.

TOPLI NAPITCI		
• Kafa bosanska		_____ KM
• Espresso		_____ KM
• Kapučino		_____ KM
• Čajevi		_____ KM
• „2in1“ i „3in1“ čokolada/Classic/Vanilia (Nesscafe/Jacobs)		_____ KM
• Neskafe bez kofeina (Nesscafe/Jacobs)		_____ KM
• Mlijeko uz kafu/čaj		_____ KM
• Med uz čaj		_____ KM
• Bijela kafa	0,20 l	_____ KM
• Mlijeko	0,20 l	_____ KM
HLADNI NAPITCI		
• Sok gazirani, limenka	0,33 l	_____ KM
• Sok gazirani, flaširani	0,25 l	_____ KM
• Orangina	0,25 l	_____ KM
• Red Bull	0,25 l	_____ KM
• Sok negazirani, u limenci	0,33 l	_____ KM
• Sok negazirani, flaširani	0,20 l	_____ KM
• Limunada (cijedena)	0,20 l	_____ KM
• Prirodna izvor./mineralna voda	0,50 l; 0,33 l; 0,25 l	_____ KM
• Jogurt/kefir	0,20 l	_____ KM
JELA		
• Topli sendvić: suho meso/tunjevina + sir + prilozi, i slično		_____ KM
• Topli sendvić: pileća prsa/salama/pašteta + sir + prilozi, i sl.		_____ KM
• Slatki sendvić: džem/pekmez/med + puter		_____ KM
• Tost crni/bijeli: pileća prsa+sir+prilozi, ili slično		_____ KM
• Hrenovke sa prilgom		_____ KM
• Pita krompiruša/zeljanica/sirnica	1 zvrk	_____ KM
• Burek	1 zvrk	_____ KM
• Kolači		_____ KM

Prilog III

SPECIFIKACIJA

postojećeg inventara internog bifea sa nabavnim cijenama

<i>Inventar</i>	<i>R. br.</i>	<i>Opis</i>	<i>Količina (komada)</i>	<i>Jedinična nabavna cijena (KM)</i>	<i>Ukupna vrijednost (KM)</i>
Oprema	1.	Stolovi	2	201.60	403.20
	2.	Stolice	4	122.40	489.60
	3.	Čajna kuhinja, gornji i donji elementi	1	1,372.90	1,372.90
	4.	Radni pult ploča d=4cm	1	249.40	249.40
	5.	Sudoper jednodijelni sa ocjeđivačem	1	172.80	172.80
	6.	Ugradbena kanta za otpatke ispod sudopera	1	21.60	21.60
	Ukupno				
Uređaji	1.	Mašina za pranje čaša i sitnog posuđa	1	1,150.60	1,150.60
	2.	Kuhalo sa dvije ringle električno	1	231.80	231.80
	3.	Frižider za napitke	1	1,612.80	1,612.80
	4.	Frižider za namirnice	1	966.00	966.00
	5.	Espresso kafe aparat sa el. mlinom	1	3,395.50	3,395.50
	6.	Toster	1	705.60	705.60
	7.	Kuhalo za toplu vodu električno	1	72.00	72.00
	8.	Mikrovalna pećnica	1	172.80	172.80
	9.	Sokovnik električni	1	604.00	604.00
	Ukupno				
Sveukupno:				KM	11,620.60

ANEKS 2

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke rezervnih dijelova i remont telefonske centrale, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/Ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za Ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice Ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke:e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke rezervnih dijelova i remont telefonske centrale, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki dana _____, a u skladu sa članom 50. tačke e) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/Ponuđača;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za Ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice Ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat Ponuđača

M.P.

Prilog: Kopija uvjerenja o završenoj ugostiteljskoj školi

ANEKS 4
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/Ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke dijelova i remonta telefonske centrale, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki dana _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat Ponuđača :

M.P.

ANEKS 5

(NACRT) UGOVORA

o uslugama internog bifea

Zaključen između strana:

- 1) **JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine**, ID 4200339240004, adresa: Terezija 54, Sarajevo (u daljem tekstu: "Ugovorni organ"), i
- 2) _____, adresa: _____ (u daljem tekstu: "Ugostitelj").

Član 1.

Ugovorni organ ovim Ugovorom angažuje Ugostitelja za pružanje usluga internog bifea, nakon što je prihvatio ponudu Ugostitelja, broj: _____ od _____ godine, u iznosu od _____ KM (devetihjadasedamstotina i 00/ 100 KM), sa uključenim PDV-om, za period pružanja usluga od jedne godine.

Član 2.

Ugovorene usluge se odnose na pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jednostavnih jela za zaposlenike i za potrebe reprezentacije Ugovornog organa, a pružaju se u poslovnoj zgradi Ugovornog organa.

Član 3.

Usluge zaposlenicima se pružaju u uredima, u internom bifeu i prostoru za odmor, na njihov trošak.

Član 4.

Radno vrijeme Ugostitelja treba biti prilagođeno radnom vremenu Ugovornog organa, a utvrdiće se dogovorom ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 5.

Ugovorni organ se obavezuje da će:

- Ugostitelju bez naknade pružiti korištenje prostorije, opreme i uređaja internog bifea, i
- plaćati sve režijske troškove internog bifea (električne energije, vode, grijanja i hlađenja).

Ugostitelj se obavezuje da će:

- osigurati kafe aparat i druge potrebne uređaje,
- osigurati kompletan i kvalitetan odgovarajući sitni inventar (šoljice, šolje, čaše, tanjire, tacne, escajg i dr.) za potrebe pružanja predmetnih usluga, i
- prostoriju, opremu i uređaje internog bifea održavati čistom i urednom.

Član 6.

Ugostitelj je obavezan cjenovnik usluga vidno istaknuti u prostoru internog bifea i pridržavati se cijena iz cjenovnika.

Član 7.

Ugostitelj se obavezuje da za pružanje predmetnih usluga angažuje najmanje dva izvršioca, od kojeg jedan treba biti sa završenom srednjom ugostiteljskom školom.

Član 8.

Ugostitelj se obavezuje da će topli i hladni napitci i bezalkoholna pića biti visokog kvaliteta i od renomiranih proizvođača.

Član 9.

Ugostitelj je obavezan da najkasnije sedam dana nakon početka pružanja usluga ukaže na sve uočene nedostatke na inventaru internog bifea.

Ugostitelj je obavezan inventar koristiti sa dužnom pažnjom, i sve eventualne kvarove i štete koje su nastale njegovom greškom otkloniti blagovremeno i o svom trošku, ukoliko to nije drugačije predviđeno u garantnom listu proizvođača.

Ukoliko kvarove nastale korištenjem nije moguće otkloniti opravkom, Ugostitelj je obavezan da, uz prethodno dobijenu saglasnost ovlaštenog lica Ugovornog organa, pokvareni dio inventara zamjeni novim ili da nanesenu štetu nadoknadi po cijeni navedenoj uz svaku stavku inventara.

Član 10.

Ugovorni organ je obavezan da troškove reprezentacije plaća mjesečno na transakcijski račun Ugostitelja br..... kod banke, u roku od 14 dana od datuma ispostavljenе fakture.

Član 11.

Ugostitelj se obavezuje da će usluge biti pružene efikasno, uredno i ljubazno, sa visokim higijenskim standardima i zakonskim propisima, po utvrđenom cjenovniku.

Pored navedenih artikala u cjenovniku Ugostitelja, strane se mogu dogovoriti da se ponude i drugi artikli.

Ugostitelj se obavezuje da će vršiti redovne kontrole zdravstvene sposobnosti svojih zaposlenika na uslugama iz predmeta ugovora, u skladu sa sanitarnim propisima, i dokaz o tome pružiti ovlaštenom licu.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu na datum njegovog obostranog potpisivanja. Period pružanja usluga je jedna godina od datuma početka pružanja usluga.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor i prije isteka njegovog važenja putem podnošenja pismenog zahtjeva za raskid ugovora drugoj strani. Pismeni zahtjev se podnosi najmanje 30 (trideset) dana prije raskida Ugovora.

Član 13.

Ovlaštena lica za izražavanje zahtjeva i ostale poslove u vezi sa predmetnim uslugama su:

u ime Ugovornog organa: Lidija Livančić,

u ime Ugostitelja

Ovlašteni predstavnici sačinice zapisnik o preuzetom inventaru u prostoru internog bifea na datum početka pružanja usluga. Po prestanku važenja ugovora, ovlašteni predstavnici će izvršiti primopredaju i sačiniti zapisnik o stanju inventara.

Član 14.

Ukoliko, tokom perioda važenja ugovora, dođe do izmjena u poreznim stopama i/ili dokazivih promjena u nabavnoj/tržišnoj cijeni roba koje plaća Ugostitelj, Ugostitelj će uputiti Ugovornom organu prijedlog podešavanja jediničnih cijena u skladu sa navedenim.

Član 15.

Izmjene uvjeta i odredbi ovog ugovora, uključujući i sve izmjene obima usluga ili ugovorne cijene, moguće su samo na osnovu pismenog sporazuma između strana.

Član 16.

Sastavni dio ovog ugovora su sljedeći dokumenti:

1. Ponuda Ugostitelja
2. Cjenovnik usluga internog bifea
3. Specifikacija postojećeg inventara internog bifea sa nabavnim cijenama

Član 17.

Sve eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju da se sporovi ne uspiju riješiti na taj način, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 18.

Ugostitelj nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja predmetnog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog tima koje angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 19.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva zadržava svaka od ugovornih strana.

U ime Ugovornog organa:

(M.P.)

.....
Ljubo Pravdić, v.d direktor

U ime Ugostitelja:

(M.P.)

.....
, direktor

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

ANEKS 6**Spisak povjerljivih informacija**

[pismo sa zaglavljem Ugostitelja]

Naziv ugovora: Nabavka usluga internog bifea
Oznaka nabavke: JP CESTE FBiH/01-03.2-5328/20-MA
Naziv dobavljača: _____
Ponuda broj: _____
Datum: _____

<i>Red. br.</i>	<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i>	<i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i>	<i>Vremenski period u kom će navede-ne informacije biti povjerljive</i>
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

.....