

Broj: 01-02.3-12707-2 /19-RB

Datum: 01.11.2019. godine

Za: Bosanskohercegovački auto-moto klub-BIHAMK Sarajevo

N/r: Abdulah Softić, rukovodilac EFS

Adresa: Skenderija 23,
71000 Sarajevo

Faks: 033 213 668

Tel: 033 212 722

Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK ZA USLUGE:
SLUŽBE „POMOĆ–INFORMACIJE“ NA JAVNIM CESTAMA U FEDERACIJI BIH

Poštovani,

U ime JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo pozivam vas da dostavite ponudu u predmetnom pregovaračkom postupku. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br.39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim pismom poziva.

1. Predmet nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke su usluge službe Pomoć-informacije na javnim cestama FBiH, Lot 2: Područje grada: Mostar, Bihać, Tuzla i općina Cazin i Bosanska Krupa; Bosanski Petrovac i Ključ; Sanski Most; Velika Kladuša i Bužim; Kladanj; Banovići, Živinice, Kalesija, Sapna, Teočak, Čelić, Srebrenik, Gračanica, Doboj Istok; Olovo; Zenica i Kakanj; Zavidovići, Žepče i Maglaj; Tešanj, Usora i Doboj Jug; Goražde, Prača, Ustikolina; Bugojno, Gornji Vakuf/Uskoplje i Donji Vakuf; Travnik i Novi Travnik; Konjic; Grad Mostar; Jablanica i Prozor/Rama; Stari Grad-Sarajevo, Centar-Sarajevo, Novo Sarajevo, Novi Grad-Sarajevo, Ilidža, Vogošća, Hadžići i Trnovo; Ilijaš, Visoko, Breza, Vareš.
- 1.2. Pružanja usluge je 2,5 mjeseca.
- 1.3. Tendersku dokumentaciju možete dobiti bez naknade na adresi ugovornog organa ili putem elektronske pošte počevši od 01.11.2019.godine.
- 1.4. Oznaka i naziv iz JRJN: 50118000-5 Usluge pomoć na cesti

1.5. Količina predmeta nabavke

Obim usluga dat je u prilogu Obim usluga, te po osnovu istog je potrebno uraditi Program obavljanja usluga koji se naknadno odobrava.

Usluge su detaljno opisane u prilogu Obim usluga i obuhvataju:

- 1) POMOĆ NA CESTI (pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu na javnim cestama, uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru, i drugo);
- 2) INFORMIRANJE O STANJU PROHODNOSTI CESTA;
- 3) PROMETNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI.

Kriteriji za učešće

- 1.6. Dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:
 - a. da nemaju smetnji za učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona-lična sposobnost;
 - b. da imaju pravo na obavljanje odgovarajuće profesionalne djelatnosti;

Dokazi koji se zahtijevaju

- 1.7. Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti:
 - a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane

Nadležnog organa, u skladu sa formom koja je prilog ovom konkurentskom zahtjevu kao Aneks 2. Ponudač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 10 dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 4.1 pod a).

Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;

- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponudač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija;

2. Priprema ponuda

- 2.1. Dobavljač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem svoje ponude, Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 2.2. Dokumentacija ponude treba da sadrži:
- Zvanična ponuda (propratno pismo prema zadatom obrascu)
 - Cijena ponude (prema zadatom obrascu)
 - Nacrt ugovora popunjen i parafiran od strane ovlaštenog lica.
 - Uslovi ugovora parafirani od strane ovlaštenog lica.
- 2.3. Sve cijene trebaju uključiti pripadajuće poreze i doprinose koje plaća dobavljač.
- 2.4. Ponude se dostavljaju na adresu: **JP Ceste Federacije BiH, Terezija 54, Sarajevo.**
Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe koja je ovlaštena da zastupa dobavljača.
Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštene osobe.
- 2.5. Ponuda se dostavlja original i jedna kopija, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćene u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati: "Ponuda za usluge: službe Pomoć-informacije na javnim cestama FBiH, Lot 2.; ne otvarati prije **11.11.2019.god u 12.15 sati**"
- 2.6. Detaljnije informacije vezane za predmetni zahtjev možete dobiti na adresi ugovornog organa.
Kontakt osoba: mr. sc. Reuf Boračić, dipl.ing.saob. tel.: (033) 250 402, Faks: (033) 250 401

3. Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje ponude ističe 11.11.2019.godine u 12,00 sati.

Otvaranje ponuda će se održati istog dana 11.11.2019.godine u 12,15 sati u prostorijama Ugovornog organa.

Nakon otvaranja i analize ponude sa ponuđačem će po potrebi biti obavljeni pregovori.

4. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

5. Obavještenje o dodjeli

Dobavljač će biti obavješten o rezultatima postupka za dodjelu ugovora najkasnije u roku od dva dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

7. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata; imate pravo uložiti prigovor ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od pet dana od prijema obavijesti o rezultatima, odnosno od dana kada je navodna povreda učinjena.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Evidencija

Direktor:


Ljubo Pravdić, dipl.ing.građ.

Pismo ponude

[pismo sa zaglavljem dobavljača]
[datum i broj ponude]

Naziv ugovora: USLUGE SLUŽBE POMOĆ-INFORMACIJE NA JAVNIM CESTAMA
FBIH, LOT 2:

Oznaka nabavke: 01-02.3-12707/19-RB

PRIMA: **JP Ceste FBiH d.o.o.Sarajevo**, Terezija 54, 71000 Sarajevo

DOSTAVIO:

KONTAKT LICE:

Ime i prezime:

Adresa:

Telefon:

Faks:

E-mail:

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaš poziv dostavljamo ponudu za gore navedeni ugovor i izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti odredbe tenderske dokumentacije JPCFBH/01-02.3-12707/19-RB u cjelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

Nudimo pružanje usluga službe Pomoć informacije na javnim cestama FBiH Lot 2, u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

2. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

Popust u iznosu od ____% _____ KM

Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

3. Ova ponuda važi 60 dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

4. U prilogu dostavljamo:

-Cijena ponude –

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

-Nacrt ugovora popunjen i parafiran od strane ovlaštenog lica

-Uslovi Ugovora parafirani od strane ovlaštenog lica

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika:

(M.P.) *Naziv dobavljača:*

Adresa:

Identifikacioni broj:

Telefon:

Faks:

Izjava po članu 45. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke usluga službe Pomoć-informacije na javnim cestama FBiH, Lot 2:, a kojeg provodi ugovorni organ JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo), u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa : _____

M.P.

PRILOG

Ugovor o javnoj nabavci (*nacrt*) usluga službe „Pomoć-informacije“

na javnim cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine

Ovaj ugovor sklopljen je između:

- **JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o Sarajevo**, ID 4200339240004, adresa: Terezija 54, Sarajevo (u daljem tekstu: „Ugovorni organ”), i sa druge strane

- _____, ID _____, adresa: _____, _____ [*zvaničan naziv, ID, adresa*] (u daljem tekstu: „Pružalac usluga”)¹.

Ugovorni organ angažuje Pružaoca usluga za vršenje usluga službe „Pomoć-informacije“ na javnim cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine nakon što je prihvatio ponudu Pružaoca usluga, broj: _____ od _____ godine, u ukupnom iznosu od _____ KM (_____ i ___/100) [*brojevima i slovima*].

Ovim se ugovorom utvrđuje sljedeće:

1. Prostorni obuhvat zone odgovornosti Pružaoca usluga je Lot 2:
Područje Grada Mostara i općina: Bihać, Cazin i Bosanska Krupa; Bosanski Petrovac i Ključ; Sanski Most; Velika Kladuša i Bužim; Kladanj; Tuzla, Lukavac, Banovići, Živinice, Kalesija, Sapna, Teočak, Čelić, Srebrenik, Gradačac, Gračanica, Doboj Istok; Olovo; Zenica i Kakanj; Zavidovići, Žepče i Maglaj; Tešanj, Usora i Doboj Jug; Goražde, Pale-Prača, Foča-Ustikolina; Bugojno, Gornji Vakuf-Uskoplje i Donji Vakuf; Travnik i Novi Travnik; Konjic; Jablanica i Prozor-Rama; Stari Grad-Sarajevo, Centar-Sarajevo, Novo Sarajevo, Novi Grad-Sarajevo, Ilidža, Vogošća, Hadžići i Trnovo; Ilijaš, Visoko, Breza, Vareš.
2. Usluge koje pruža Pružalac usluga su definirane u Uvjetima ugovora i Obimu usluga.
3. Sastavni dio ugovora su sljedeći prilozi:
 - A. Uvjeti ugovora
 - B. Obim usluga
 - C. Oprema vozila službe pomoći na cesti
 - D. Ponuda Pružaoca usluga:
 - a. Pismo ponude
 - b. Cijena ponude
4. Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka od kojih Ugovorni organ zadržava tri a Pružalac usluga dva primjerka.

Za i u ime Ugovornog organa:
(M.P.)

Za i u ime Pružaoca usluga:
(M.P.)

.....
Ljubo Pravdić, Direktor

.....
[*Ime i funkcija ovlaštenog potpisnika*]

Broj:

Broj:

Datum:

Datum:

¹ Ukoliko se Pružalac usluga sastoji od više od jednog pravnog/fizičkog lica, gornji tekst gdje su navedeni nazivi ugovornih strana treba djelimično promijeniti tako da glasi:

2) Zajedničko poduzetništvo: _____ (vodeći partner) ID _____, adresa: _____ [*zvaničan naziv, ID, adresa*] i _____ [*naziv člana grupe*] (u daljem tekstu „Pružalac usluga“), solidarno odgovornih Ugovornom organu za sve obaveze po ovom Ugovoru.

Uvjeti ugovora

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Definicije

„Pružalac usluga“	je najuspješniji ponuđač sa kojim je zaključen Ugovor;
„podugovarač“	pravno lice sa kojim Pružalac usluga uz prethodnu saglasnost Ugovornog organa ugovori dio usluga se ne spominje u daljem tekstu UU, gdje se pod Pružaozem usluga, podrazumjevaju i svi eventualni podugovorači;
„strana“	Ugovorni organ ili Pružalac usluga, zavisno od datog slučaja, a „strane“ su zajedno, i Ugovorni organ i Pružalac usluga;
„Ugovor“	Ugovor koji zaključuje strane, a kojem su priloženi ovi Uvjeti ugovora, skupa sa dokumentima koji se smatraju sastavnim dijelom Ugovora;
„ugovorna cijena“	cijena koja se plaća za obavljanje usluga, u skladu sa tačkom 6. UU;
„Ugovorni organ“	JP Ceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o.Sarajevo;
„usluge“	poslovi koje će obaviti Pružalac usluga u skladu sa ovim Ugovorom; a
„UU“	ovi Uvjeti ugovora;

1.2. Važeći zakoni i propisi:

Ovaj Ugovor, njegovo značenje i tumačenje, kao i odnosi između ugovornih strana, podliježe zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH, koji su na snazi ili to mogu postati. U skladu sa članom 100. i 111. Zakona o cestama ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10), oblast službe "Pomoć-informacije" regulirat će se posebnim zakonom. Do donošenja ovog posebnog zakona, finansijska sredstva iz posebnih naknada za službu "Pomoć-informacije" na cestama pripadaju Ugovornom organu i mogu se utrošiti samo u vršenju ove službe i njenoj implementaciji.

Ugovorni organ i Federalno ministarstvo prometa i komunikacija osigurat će kontrolu poslovanja praćenjem rada Pružaoaca usluga.

1.3. Obavjesti

Sve obavjesti, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor trebaju biti u pisanom obliku i smatraju se uručenim (i) kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku ili strani kojoj je namjenjena, ili se pošalje preporučenom poštom, (ii) 24 sata nakon transmisije faksa ili elektronske pošte, na sljedeće adrese:

Ugovorni organ: JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo,
Terezija 54, 71000 Sarajevo
Tel: + 387 33 250 391
Faks: + 387 33 250 400

Pružalac usluga:

_____ [adresa]

N/r: _____

Faks: _____

E-mail: _____

1.4. Ovlašćeni predstavnici

Svaka radnja koja se mora obaviti ili za čije obavljanje postoji odobrenje i svaki dokument koji treba realizirati ili postoji odobrenje Ugovornog organa ili Pružaoaca usluga za njegovu realizaciju prema ovom Ugovoru može biti preduzeta ili obavljena od strane ovlaštenih predstavnika:

u ime Ugovornog organa: Mr. sc. Reuf Boračić, dipl.ing.saob.

Tel: (033) 250 402, e-mail: reufb@jpcfbih.ba

u ime Pružaoaca usluga:

Tel: _____, e-mail: _____@_____

1.5. Korespondencija i sastanci

Od Pružaoaca usluga se traži da održava blisku saradnju sa predstavnicima Ugovornog organa i da organizuje sastanke sa Ugovornim organom u cilju ocjenjivanja stepena izvršenosti Ugovora. Sastanke vode predstavnici Ugovornog organa. Pružalac usluga vodi zapisnik i dostavlja ga učesnicima.

1.6. Porezi

Pružalac usluga plaća sve poreze, doprinose i druge naknade utvrđene važećim zakonima, u iznosu koji se smatra uključenim u cijenu Ugovora.

2. POČETAK, OKONČANJE, IZMJENE I RASKID UGOVORA

2.1. **Važenje ugovora:** Ovaj Ugovor se smatra zaključenim onog dana kada je obostrano potpisan.

- 2.1. **Početak usluga:** Pružalac usluga počinje obavljati usluge na datum zaključenja ugovora.
- 2.2. **Okončanje ugovora:** Ukoliko ne bude raskinut ranije u skladu sa UU, ovaj Ugovor ističe 12 mjeseci nakon datuma zaključenja ugovora, odnosno do donošenja posebnog propisa u skladu sa članom 100. i 111. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/10).
- 2.3. **Izmjene ugovora:** Izmjene uvjeta i odredbi ovog Ugovora, uključujući i sve izmjene Obima usluga ili ugovorne cijene, moguće su samo na osnovu pismenog sporazuma između strana, odnosno ugovora o dodatnim uslugama.
- Ugovoreni obim usluga planiran je na temelju procjenjenog godišnjeg iznosa sredstava od naplate posebne naknade za službu "Pomoć-informacije" na cestama koja se, u skladu sa članom 88. tačka 5. i člana 100. Zakona o cestama („Sl. novine Federacije BiH“, br. 12/10), mogu utrošiti samo za pružanje usluga službe i njenoj implementaciji.
- U skladu sa gore navedenim, program SPI realizirat će su u obimu koji zavisi od priliva sredstava od naknade za službu "Pomoć-informacije" na cestama..
- 2.2. **Raskid ugovora od strane Ugovornog organa**
- Ugovorni organ može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije 30 dana nakon što pismeno obavjesti Pružaoca usluga o raskidu zbog pojave nekog od navedenih slučajeva:
- (a) ukoliko Pružalac usluga ne ispravi propust u izvršenju svojih usluga u roku od 30 dana nakon što je bio o tome obavješten ili do nekog produženog roka koji Ugovorni organ naknadno pismeno odobri;
- (b) ukoliko Pružalac usluga postane nesolventan ili ukoliko bankrotira;
- (c) ukoliko, kao rezultat djelovanja više sile, Pružalac usluga nije u mogućnosti da obavi materijalni dio usluga tokom perioda dužeg od 60 dana; ili
- 2.3. **Raskid ugovora od strane Pružaoca usluga**
- Pružalac usluga može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije 30 dana nakon što pismeno obavijesti Ugovornog organa o pojavi neki od sljedećih slučajeva:
- (a) ukoliko Ugovorni organ ne isplati novčani iznos koju duguje Pružaocu usluga u skladu sa ovim Ugovorom, a koji nije predmet spora u skladu sa tačkom 7, u roku od 45 dana nakon prijema pismene obavjesti od Pružaoca usluga da uplata tog iznosa nije izvršena; ili
- (b) ukoliko, kao rezultat djelovanja više sile, Pružalac usluga ne bude u mogućnosti da obavi materijalni dio usluga tokom perioda dužeg od 60 dana.
- 2.4. **Plaćanje po raskidu**
- Nakon raskida ovog Ugovora, Ugovorni organ će platiti naknadu Pružaocu usluga za usluge uspješno obavljene prije datuma stupanja na snagu raskida.
3. **OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA**
- 3.1. **Općenito**
- Pružalac usluga obavlja usluge utvrđene u Obimu usluga i razrađene u Programu obavljanja usluga.
- Pružalac usluga će ispunjavati svoje obaveze revnosno, efikasno i ekonomično i primjenit će odgovarajuću savremenu tehnologiju i provjerene metode.
- Pružalac usluga je obavezan na ulazu u područje na kome vrši poslove SPI i na drugim pogodnim mjestima svoje zone odgovornosti, uz saglasnost upravljača cesta, postaviti tablu obavještenja sa naznakom firme Pružaoca usluga i broja telefona na koji korisnici mogu tražiti pomoć na cesti.
- 3.2. **Program obavljanja usluga**
- Program obavljanja usluga (u daljem tekstu: Program) koji priprema Pružalac usluga predstavlja detaljnu prezentaciju poslova zadatu u Obimu usluga.
- Program se periodično ažurira u cilju njegovog usaglašavanja sa obimom stvarnih prihoda od naknade za službu "Pomoć-informacije" na cestama.
- Usluge SPI se pružaju na osnovu Programa koji je usvojen od strane Ugovornog organa.
- 3.3. **Podugovaranje**
- Pružalac usluga je dužan sa vlasnicima vozila za šlepanje, vozila za vuču i autodizalica zaključiti ugovor za čitav ugovoreni period o angažiranju vozila za šlepanje, vozila za vuču i autodizalica na uklanjanju sa ceste vozila u kvaru ili oštećenih vozila.
- Ovim ugovorima mora biti pokriveno kompletno područje odgovornosti Pružaoca usluga.
- 3.4. **Situacije**
- Za izvršene poslove SPI Pružalac usluga ispostavlja privremene mjesečne i obračunsku situaciju. Privremene mjesečne situacije ispostavljaju se na osnovu obima obavljenih poslova SPI do kraja tekućeg mjeseca, a ispostavljaju se najkasnije 10 dana po isteku mjeseca za koji se vrši obračun obavljenih poslova. Datum ispostavljanja situacija se obavezno navodi u situaciji.

Obračunsku situaciju Pružalac usluga ispostavlja na kraju ugovorenog perioda.

Uz svaku situaciju Pružalac usluga je dužan Ugovornom organu dostaviti kopiju dnevnika pomoći na cesti, dnevnika informiranja i drugu dokumentaciju kojom dokazuje obim i kvalitet izvršenih poslova.

Ovjeru ispostavljenih situacija vrši ovlašteni predstavnik Ugovornog organa najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja na ovjeru.

Datum dostave situacije nadzornom organu upisuje se u dnevnik službe pomoć-informacije. Nadzorni organ je dužan da u situaciji upiše datum ovjere.

Ugovorni organ je dužan da isplatu situacije za obavljene poslove SPI izvrši u roku od 15 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Ugovornog organa, a u okviru pristiglih sredstava za službu "Pomoć-informacije" sa područja općina iz zone odgovornosti Pružaoca usluga.

3.5. **Dnevnik obavljenih usluga**

Pružalac usluga je za čitav ugovoreni period za sve dane dužan voditi dnevnik pomoći na cesti za svaku bazu SPI.

Pružalac usluga je dužan za čitav ugovoreni period za sve dane voditi dnevnik informiranja. Obaveze i obim podataka u dnevnicima obavljanja usluga su detaljno opisani u prilogu Obim usluga.

3.6. **Sukob interesa**

Pružalac usluga neće koristiti popuste, provizije i slično: Naknada Pružaocu usluga u skladu sa tačkom 6. čini jedinu naknadu Pružaoca usluga u vezi sa ovim Ugovorom, i Pružalac usluga će učiniti sve da osigura da članovi stručnog tima ili bilo koji njegov uposlenik ne prihvati iz svojih ličnih interesa bilo dodatnu naknadu u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj u cilju ostvarivanja uticaja u vezi sa ugovorenim uslugama.

3.7. **Aktivnosti Pružaoca usluga koje zahtjevaju prethodnu saglasnost Ugovornog organa**

Pružalac usluga će pribaviti prethodnu pismenu saglasnost Ugovornog organa prije nego što preduzme:

- (a) zaključivanje podgovora o izvršenju bilo kojeg dijela usluga;
- (b) imenovanje novih članova stručnog tima, odnosno onih čija se imena ne nalaze u ugovornim dokumentima (ponuda Pružaoca usluga).
- (c) bilo koju akciju definiranu u Programu obavljanja usluga.

Pružalac usluga može uz pismenu saglasnost Ugovornog organa planirati i realizirati i druge prometno preventivne aktivnosti u okviru planiranih sredstava za prometno-preventivne aktivnosti, ili iz okvira preostalih/prispjelih sredstava.

4. **STRUČNI TIM**

4.1. **Opis tima**

Funkcije, dogovoreni opis posla, kvalifikacije i procijenjeni periodi angažovanja vođe i ovlaštenih članova stručnog tima za određene vrste usluga opisani su u ponudi Pružaoca usluga. Članovi stručnog tima navedeni po funkcijama i dati poimenično u prilogu Ugovora su ovim odobreni od strane Ugovornog organa.

4.2. **Otpuštanje i/ili zamjena članova stručnog tima**

- (a) Neće biti nikakvih promjena u stručnom timu, osim ukoliko se ne postigne drugačiji dogovor sa Ugovornim organom. Ukoliko iz opravdanih razloga koji su izvan kontrole Pružaoca usluga, zamjena nekog od članova stručnog tima postane neophodna, Pružalac usluga će u zamjenu odrediti stručnjaka koji ima jednake ili bolje kvalifikacije.
- (b) Ukoliko Ugovorni organ ustanovi da je bilo koji od članova stručnog tima (i) počinio težu povredu ponašanja ili je optužen da je počinio krivično djelo ili (ii) Ugovorni organ ima osnovani razlog za nezadovoljstvo kvalitetom rada bilo kojeg člana stručnog tima, u tom slučaju će Pružalac usluga, a na osnovu pismenog zahtjeva Ugovornog organa, u zamjenu naći stručnjaka čije su kvalifikacije i iskustvo prihvatljivi za Ugovorni organa.
- (c) Pružalac usluga neće imati nikakve zahtjeve vezane za dodatne troškove nastale otpuštanjem i/ili zamjene člana stručnog tima.

5. **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

5.1. **Izmjene u važećim zakonima**

Ukoliko nakon datuma stupanja na snagu ovog Ugovora dođe do promjena poreza i doprinosa u važećim zakonima kojima se povećavaju ili smanjuju troškovi usluga Pružaoca usluga, tada će naknada ili troškovi koji se nadoknađuju, a koji se inače plaćaju Pružaocu usluga po ovom Ugovoru, biti povećani ili smanjeni na odgovarajući način na osnovu sporazuma između strana, te će odgovarajuće korekcije biti načinjene u odnosu na iznos naveden u tački 6.2.

5.2. Dokumentacija

Ugovorni organ će odmah nakon potpisivanja Ugovora staviti na raspolaganje Pružaocu usluga dokumentaciju potrebnu za izvršenje usluga po ovom Ugovoru.

5.3. Učešće u pitanjima vezanim za usluge

Kada Pružalac usluga zatraži od Ugovornog organa da donese neku odluku ili odgovor vezan za određena pitanja ili dileme u toku pružanja usluga, Ugovorni organ je dužan pravovremeno donijeti tu odluku ili odgovor kako ne bi prouzrokovao odgađanje ili prekid rada Pružaoca usluga.

5.4. Kontrola izvršenja usluga

Ukoliko Pružalac usluga SPI poslove SPI iz ovog Ugovora ne izvodi u okviru Programom utvrđenog obima, kvalitetno i na zadovoljstvo korisnika cesta, Ugovorni organ će Pružaocu usluga umanjiti vrijednost izvršenih poslova SPI srazmjerno procentu izvršenja Programom utvrđenog obima poslova i srazmjerno kvaliteti izvršenih poslova (broju primjedbi korisnika usluga).

Ako Pružalac usluga tokom perioda od tri mjeseca bude izvršavao poslove SPI čiji je obim manji za više od 10 % od Programom utvrđenog obima i priliva finansijskih sredstava za poslove SPI, Ugovorni organ ima pravo one poslove SPI koji nisu izvršeni u Programom utvrđenom obimu i u okviru priliva finansijskih sredstava, ugovoriti sa drugim pružaocem usluga. Sve posljedice i troškove u vezi sa neizvršenjem ugovorenih poslova, snosi Pružalac usluga koji poslove nije izvršio po obimu i kvalitetu predviđenim ovim Ugovorom.

Pružalac usluga ne može izvršavati radove SPI preko planiranog obima i preko iznosa priliva finansijskih sredstava, bez pismene saglasnosti Ugovornog organa.

Nadzor nad obavljanjem poslova SPI vrši Ugovorni organ putem svog ovlaštenog predstavnika (u daljem tekstu: nadzorni organ).

Nadzorni organ je dužan da vrši kontrolu da li se poslovi SPI obavljaju po obimu i kvalitetu u skladu sa usvojenim Programom obavljanja usluga.

Nadzorni organ kontrolu rada vrši direktnim kontaktom sa pružaocem usluga usluga na terenu na osnovu:

- primjedbi korisnika usluga pomoći na cesti (kvalitet rada, kontakt sa strankom),
- kontrole dnevnika pomoći na cesti i
- kontrole rada u dispečerskom centru.

Intervencije upisane u dnevnik pomoći na cesti, za koje Ugovorni organ utvrdi da nisu realizirane neće biti plaćene. Ako Pružalac usluga naknadno dokaže da su neplaćene intervencije bile realizirane Ugovorni organ će te intervencije platiti u narednom obračunskom periodu.

Nadzorni organ putem upisa u dnevnik daje Pružaocu usluga primjedbe na izvršenje ugovorenih poslova SPI.

Pružalac usluga je dužan nadzornom organu omogućiti uvid u dnevnik i drugu dokumentaciju u vezi obavljanja poslova SPI.

6. PLAĆANJA PRUŽAOCU USLUGA

6.1. Ukupna naknada

Ukupna naknada Pružaocu usluga neće premašiti ugovornu cijenu i smatrat će se fiksnom sumom koja uključuje sve troškove Pružaoca usluga tokom obavljanja usluga po ovom Ugovoru. Ugovorna cijena se ne može povećati iznad iznosa navedenog u tački 6.2, osim u slučaju navedenom u tački 2.3.

6.2. Ugovorna cijena

Ukupna cijena usluga je _____ KM, sa uključenim PDV-om, odnosno _____ KM, bez PDV-a i predstavlja zbir cijena za:

- Pomoć na cesti: _____ KM bez PDV-a
- Informiranje o stanju prohodnosti cesta: _____ KM bez PDV-a
- Prometno-preventivne aktivnosti: _____ KM bez PDV-a

6.3. Plaćanje nepredviđenih usluga

Struktura cijene usluga koja je data u okviru Cijene ponude Pružaoca usluga će poslužiti za utvrđivanje naknada za nepredviđene/dodatne usluge o kojim se eventualno postigne dogovor, a na osnovu tačke 2.3.

6.4. Uvjeti i način plaćanja

Plaćanje se vrši na bankovni račun Pružaoca usluga, br. _____, kod _____ banke, svaki mjesec proporcionalno obimu pruženih usluga predviđenih usvojenim Programom obavljanja usluga.

Plaćanje će biti izvršeno u roku od 21 (dvadesetjedan) dan od datuma prijema fakture sa dokazima o obimu pruženih usluga i na osnovu ovjere od strane ovlaštenog lica Ugovornog organa.

6.5. Kamata za zakašnjenja plaćanja

Ukoliko Ugovorni organ bude kasnio sa plaćanjem preko 15 dana od dana kada je trebao izvršiti plaćanje po osnovu tačka 6.4, Pružaocu usluga će isplatiti kamatu za svaki dan zakašnjenja u periodu počev od datuma do kojeg je isplata trebala biti izvršena do datuma izvršenja zakašnjenja isplate po kamatnoj stopi poslovne banke Ugovornog organa.

6.6. Nastale štete

Sve štete nastale Ugovornom organu i korisnicima cesta zbog nekvalitetnog i neblagovremenog obavljanja poslova SPI iz ovog Ugovora nadoknadiće Pružalac usluga.

7. RJEŠAVANJE SPOROVA

7.1. Sporazumno rješavanje

Ako dođe do bilo kakvog spora ili nesuglastica u vezi sa tumačenjem ili primjenom ovog Ugovora, strane će uložiti sve napore da ih prijateljski riješe.

7.2. Rješavanje sporova

U slučaju da se spor između strana sporazumno ne razriješi u roku od 30 (trideset) dana od datuma kada je jedna strana primila zahtjev od druge, nesporazum će se rješavati u skladu sa važećim Zakonom o parničnom postupku.

PRILOG 11
Izjava o namjeri podugovaranja

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu:

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim uslugama: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	[itd]			

.....

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)

Ne mora se navesti naziv podugovarača.

CIJENA PONUDE

PRILOG 3
Obrazac za cijenu ponude Lot 2

Rekapitulacija iz obima usluga

Naziv ugovora: Usluge službe "Pomoć - Informacije" (SPI) na javnim cestama u Federaciji BiH - Lot 2

Naziv ponuđača: _____

1) POMOĆ NA CESTI

- Pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu,
- Uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru,
- Obavješćavanje javnosti o pravu na određene usluge pomoći na cesti, i
- Vođenje dnevnika pomoći na cesti za svaku bazu SPI.

Razmjestaj SPI baza i lokacija vozila prezentiran je u pismu ponude.

(1) Ukupna cijena usluga službe „Pomoć na cesti“ za ugovoreni period od 2 mjeseca iznosi:

_____ KM (_____ KM i ___/100) [brojevima i slovima], sa PDV-om.

Ukupna cijena utvrđena je na osnovu dole navedenih planiranih sati i jediničnih cijena rada i dežurstva vozila i stručnog osoblja:

R. br.	Kanton Zona odgovornosti - područje općina	Br. voz.	Broj radnih sati u godini i jedinična cijena sata				Vrijednost rada (KM)
			Sati rada (h)	Jed. cijena (KM/h)	Sati dežure (h)	Jed. cijena (KM/h)	
I	Unsko -sanski kanton - Bihać, Cazin i Bosanska Krupa - Bosanski Petrovac i Ključ - Sanski Most - Velika Kladuša i Bužim	4	1350		1210		
II	Tuzlanski kanton - Tuzla, Banovići, Živinice, Lukavac, Kalesija, Sapna, Teočak, Čelić, Srebrenik, Gračanica, Gradačac, Doboj Istok - Kladanj	6	1980		1860		
III	Zeničko-dobojski kanton - Zenica, Kakanj i Breza - Zavidovići, Žepče i Maglaj - Olovo - Tešanj, Usora i Doboj Jug	4	1540		1020		
IV	Bosansko-podrinjski kanton - Goražde, Pale-Prača, Foča-Ustikolina	1	390		250		

V	Srednjobosanski kanton - Bugojno, Gornji Vakuf -Uskoplje i Donji Vakuf - Travnik i Novi Travnik	2	770		510		
VI	Hercegovačko-neretvanski kanton - Konjic - Jablanica i Prozor-Rama - Grad Mostar	4	1350		1210		
VII	Sarajevski kanton - Stari Grad, Centar Sarajevo, Novo Sarajevo, Novi Grad Sarajevo, Ilidža, Vogošća, Hadžići i Trnovo - Ilijaš, Visoko i Vareš	6	2820		1020		
	specijalno vozilo (<i>rescue car</i>)	1	200		440		
(1)	UKUPNO	27	10.400		7.520		

Ponudjenim jediničnim cijenama za planirane sate rada i sate dežurstva po kantonima obuhvaćeni su svi poslovi u okviru službe „Pomoć na cesti“ definirani u Obimu usluga.

Planirani sati su zadati tenderskom dokumentacijom jednoobrazno, i to približno dnevno tri/četiri sata rada po vozilu (za SPI vozila i ostala vozila kao što su kontrolna vozila, motocikli, dijagnostička vozila i sl.) i vozaču na dan, a za preostalih pet sati predviđeno je dežurstvo.

2) INFORMIRANJE O STANJU PROHODNOSTI CESTA

Ukupna cijena usluga službe informiranja o stanju prohodnosti na cesti je formirana je na osnovu poslova „Informiranja o stanju prohodnosti cesta“ (u daljem tekstu: informiranje) definiranim u Obimu usluga i sljedećih parametara:

- planirani broj sati informiranja: **3.560 sati**
- cijena jednog sata rada: **KM**

Planirani broj sati informiranja je procijenjen na bazi dnevnog dežurstva u trajanju od minimalno 14 (četrnaest) sati u centralnom punktu za obavještanje u Federaciji BiH. Za obavljanje ovih poslova u navedenom okviru od 14 (četrnaest) sati predviđeno je angažiranje potrebnog broja djelatnika po osam sati dnevno. Taj broj djelatnika se množi sa navedenim brojem sati po djelatniku te sa brojem dana u godini (8xNx365). Navedenom broju sati se dodaje broj sati dnevnog dežurstva-ukupno dnevno 1 sat za poslove informiranja koje obavljaju lokalni auto-moto klubovi u kantonima – ukupno **10 lokalnih auto-moto klubova**. Taj broj klubova se množi sa brojem sati i brojem dana u godini (1x10x365).

Planirano je dežurstvo na poslovima informiranja u trajanju **od 16 (šesnaest) sati dnevno** i vršit će se sa jednog mjesta za zonu odgovornosti ponuđenog LOT-a, dva izvršioca po osam sati na dan (2x8x365). Prikupljanje informacija u kantonima i slanje u informativni centar obavljat će automoto klubovi kojima bude povjerena “Pomoć na cesti”. Za prikupljanje informacija po kantonima i slanje u informativni centar Planom je predviđen (1) jedan sat dnevno.

(2) Ukupna cijena usluga službe informiranja o stanju prohodnosti na cesti:

_____ KM (_____ KM i ___/100), sa uključenim PDV-om.

3) PROMETNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

3.1. Prometno-preventivne akcije

3.1.1. Broj preventivnih akcija

Ukupno je potrebno organizirati minimalno dvije akcije za LOT 2. Troškovi realiziranja akcije podrazumjevaju troškove dnevnica, goriva, boravka realizatora akcije te informativno-propagandne troškove.

3.1.2. Ukupan iznos za jednu akciju

Iznos potreban za realiziranje jedne akcije izračunava se na sljedeći način:

- Broj dana za realiziranje jedne akcije: _____ dana
- Dnevnice i troškovi boravka mobilnih ekipa: _____ KM
- Troškovi goriva: _____ KM
- Propagandni-informativni troškovi: _____ KM
- ostali materijalni troškovi: _____ KM

Prometno-preventivne akcije se realiziraju na osnovu ovog Programa:

- Provjera tehničke ispravnosti vozila (svjetla, kočioni sistem, upravljački sistem...)
- Priprema vozila za zimu (tečnosti za hlađenje i pranje, gume, lanci..)
- Kako upravljati vozilom u pojedinim situacijama,
- Ostale aktivnosti po izboru ponuđača (tretiranje zakonske regulative i sl.).

a. Ukupna cijena usluga za prometno-preventivne akcije:

_____ KM (_____ KM i ___/100), sa uključenim PDV-om.

REKAPITULACIJA:

- 1) POMOĆ NA CESTI _____ KM
- 2) INFORMIRANJE O STANJU PROHODNOSTI CESTA _____ KM
- 3) PROMETNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI _____ KM
- Ukupna cijena ponude (LOT 2):** _____ KM
(_____ KM i ___/100)

Potpis ovlaštenog lica:

2

(M.P.)

..... Ime i funkcija potpisnika:

Napomena ugovornog ogana:

U skladu sa članom 88. tačka 5. i člana 100. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/10), sredstva ostvarena naplatom posebne naknade za službu "Pomoć-informacije" na cestama mogu se utrošiti samo u vršenju ove službe i njenoj implementaciji. Prema tome, program obavljanja SPI realizirat će su u obimu zavisno od priliva sredstava od naknade za službu "Pomoć-informacije" na cestama.

² U slučaju zajedničkog poduzetništva, ukoliko je to predviđeno sporazumom o zajedničkom nastup,u dodati imena i funkcije svih ovlaštenih potpisnika

Prilog 3A

OBIM USLUGA

Služba "Pomoć-informacije" na javnim cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema članu 100. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/10 ...), predstavlja pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu na javnim cestama, uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru, davanje informacija o stanju prohodnosti cesta i pružanje druge pomoći.

Služba „Pomoć-informacije“ u Federaciji BiH, kao dio međunarodnog sistema pružanja pomoći motoriziranim učesnicima u prometu, mora zadovoljavati međunarodne standarde iz ove oblasti.

Služba „Pomoć-informacije“ na javnim cestama u F BiH (u daljem tekstu: „SPI“) je, u smislu predmetne javne nabavke, podijeljena na tri grupe usluga koje pruža automoto klub kome je dodjeljen ugovor (u daljem tekstu: „Pružalac usluga“), i to:

- 1) POMOĆ NA CESTI
- 2) INFORMIRANJE O STANJU PROHODNOSTI CESTA
- 3) PROMETNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Ovdje prezentiran obim usluga službe „Pomoć-informacije“ je osnov za pripremu ponude Pružaoca usluga, prilozi: „Cijena ponude“ i „Program obavljanja usluga“ i sastavni dio Ugovora o pružanju usluga.

1. POMOĆ NA CESTI

U okviru službe „Pomoć na cesti“ obavljaju se sljedeći poslovi:

- Pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu,
- Uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru,
- Obavješćavanje javnosti o pravu na određene usluge pomoći na cesti, i
- Vođenje dnevnika pomoći na cesti za svaku bazu SPI.

1.1. Pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu, i uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru

1.1.1. Pružanje tehničke pomoći motoriziranim učesnicima u prometu i uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru, uključuje:

- Uspostavljanje dispečerskog centra sa dvadesetčetvorosatnom dežurnom službom za pružanje pomoći na cesti čiji su osnovni zadaci: prijem poziva i njihovo selektiranje po vrstama kvara, upućivanje adekvatnog vozila i stručnog osoblja za otklanjanje kvara ili, po porebi, prevoz vozila do baze SPI ili najbližeg ovlaštenog auto servisa, odnosno uklanjanje oštećenih vozila i vozila u kvaru sa javnih cesta.
- Adekvatno održavanje vozila za pomoć na cesti i opremanje neophodnim rezervnim dijelovima i opremom navedenom u prilogu „Oprema vozila službe pomoći na cesti“, i u skladu sa strukturom vozila (tip, marka, starost, i sl),
- Stručno osposobljavanje i usavršavanje uposlenika,
- Obezbjedivanje ravnomjernog rasporeda obavljanja ovih poslova na teritoriji Federacije BiH.
- Nabavku neophodnih specijalnih vozila, komunikacijske i informatičke opreme, te

1.1.2. Kada motorizirani učesnik u prometu pozivom zatraži tehničku pomoć na cesti, Pružalac usluga je dužan, ako je to moguće, izvršiti osposobljavanje - stavljanje vozila u mobilno stanje na cesti za nastavak putovanja. Pomoć ne podrazumjeva opravku vozila u radionici, odnosno servisu.

Pružalac usluga je dužan, ako utvrdi da se vozilo ne može staviti u mobilno stanje, izvršiti uklanjanje vozila sa kolovoza tako što će ga prevesti do svoje baze ili najbližeg ovlaštenog servisa za opravku vozila. Ako korisnik usluge insistira na prevozu vozila do lokacije koja nije u skladu sa naprijed navedenim, Pružalac usluga će izvršiti traženu radnju o trošku stranke.

1.1.3. Opravke vozila koje je Pružalac usluga dužan obaviti na licu mjesta i koje će biti priznate u mjesečnim i obračunskim situacijama su manje intervencije **u trajanju do jednog norma sata** u cilju osposobljavanja vozila za nastavak vožnje, i to:

- kontrola, popravka, ili zamjena svjećica, filtera za gorivo, razvodne kape, platinske dugmadi, fingera, termoprekidača, osigurača, kablova, crijeva, remena,
- dosipanje motornog ulja za kočnice ili goriva, dopumpavanje ili zamjena gume na vozilu, pojačanje baterije vozila kablovima, čišćenje dizni, štelovanje karburatora,
- i druge slične manje intervencije koje se mogu pružiti na licu mjesta.

Korisnik usluge je dužan platiti ugrađeni materijal po tržišnoj cijeni.

- 1.1.4. Za izvršene usluge pomoći na cesti, Pružalac usluga je dužan korisniku usluga izdati odgovarajuću potvrdu koja sadrži osnovne podatke iz Dnevnika pomoći na cesti (tačka __ dole).
- 1.1.5. Jednom učesniku u prometu Pružalac usluga je dužan bez naknade pružiti najviše jednu uslugu na osposobljavanju vozila u toku mjeseca, a maksimalno tri usluge godišnje.
- 1.1.6. U slučaju značajnog povećanja poziva za pomoć, prednost će imati oni koji traže intervenciju na cesti u odnosu na tražene intervencije na prostorima za mirovanje vozila (parking, garaža).

1.2. Uklanjanje sa javnih cesta oštećenih vozila i vozila u kvaru

- 1.2.1. Pružalac usluga je dužan sa vlasnicima vozila za šlepanje, vozila za vuču i autodizalica zaključiti ugovor za čitav ugovoreni period o angažiranju vozila za šlepanje, vozila za vuču i autodizalica na uklanjanju sa ceste vozila u kvaru ili oštećenih vozila.
- 1.2.2. Ugovorima iz tačke 1.2.1. mora biti pokriveno kompletno područje odgovornosti Pružaoca usluga.

1.3. Obavješćavanje javnosti o pravu na određene (besplatne) usluge pomoći na cesti

O uvjetima i načinu korištenja usluga pomoći na cesti Pružalac usluga će na adekvatan način obavjestiti javnost i to: objavom namjenske informacije u **dnevnoj štampi - četiri puta mjesečno**; putem obavještenja u okviru tonskih emitovanja informacija o stanju na cestama - dva puta sedmično, te obezbjediti da sve stanice tehničkog pregleda vozila na području djelovanja imaju u pisanoj formi predmetnu informaciju.

Vođenje dnevnika pomoći na cesti za svaku bazu SPI

- 1.3.1. Pružalac usluga je za čitav ugovoreni period za sve dane dužan voditi dnevnik pomoći na cesti za svaku **bazu SPI**. U dnevniku mora biti naznačeno na čiji poziv, koji izvršilac sa kojim vozilom, na kojoj cesti, u kom mjestu, kome, od kada do kada i kakvu je pomoć pružio učesniku u prometu. Obavezno navesti registarski broj vozila, ime, prezime vozača kome je pružena pomoć na cesti, te potpis osobe kome je pružena pomoć i broj telefona sa kojeg je izvršen poziv za svaku intervenciju ili broj telefona korisnika usluga pomoći na cesti. Pružalac usluga dnevnik vodi svakodnevno u dva primjerka pri čemu jedan primjerak uzima predstavnik Ugovornog organa nakon uvida i ovjere dnevnika. Ovjeru dnevnika Ugovorni organ je dužan izvršiti minimum jedanput mjesečno.
- 1.3.2. Dnevnik se vodi u cilju kontrole korištenja/pružanja usluga pomoći na cesti.

2. INFORMIRANJE O STANJU PROHODNOSTI CESTA

- 2.1. Poslovi informiranja javnosti o stanju prohodnosti cesta obuhvataju uspostavljanje dežurne službe, osiguranje adekvatnih izvora informacija o stanju u prometu u zemlji putem dežurnih službi i inozemstvu putem strukovnih asocijacija i organizacija, adekvatno informiranje javnosti o svim aspektima vezanim za promet putem odgovarajućih emisija na radio i TV stanicama ili slanjem informacija u vidu zvučnih ili pisanih poruka (tzv. RDS sistem), pružanje informacija građanima putem telefona, ili neposredno u turing, turističkim i sl. agencijama, s tim da se jedan put na dan o stanju prohodnosti najfrekventnijih cesta (preko 5000 PGDS) daje informacija na engleskom jeziku, obrada i analiza prikupljenih informacija, periodično publikovanje te predlaganje odgovarajućih mjera. U cilju obavljanja navedenih poslova neophodno je imati na raspolaganju potrebnu informatičku i drugu opremu, kao i odgovarajuću softversku podršku za ovu vrstu poslova, te po potrebi znavljati istu.
- 2.2. Pružalac usluga je dužan za čitav ugovoreni period za sve dane voditi dnevnik informiranja. Pružalac usluga je u dnevniku informiranja dužan naznačiti kada je dobio informaciju o stanju na cestama, od koga je dobio informaciju, da li je provjerio informaciju i kome i kada je prosljedio informaciju o stanju na cestama. Dnevnik informiranja Pružalac usluga je dužan dostaviti na uvid predstavniku Ugovornog organa na njegovo traženje, a najmanje jedan put mjesečno.
- 2.3. U cilju prikupljanja što tačnijih podataka o stanju na cestama Pružalac usluga je dužan, pored podataka dobijenih od svojih zaposlenika i od korisnika cesta, svakodnevno pribavljati podatke od izvođača redovnog održavanja cesta i prometne policije za područje na kome obavlja poslove SPI.

- 2.4. Pružalac usluga je dužan podatke o stanju na javnim cestama sa njegovog područja odgovornosti, bez odlaganja svakodnevno faksom proslijediti u svoj informativni centar.
- 2.5. Pružalac usluga je dužan informiranje o stanju na cestama davati domaćim korisnicima cesta **besplatno**, a stranim korisnicima cesta uz naplatu pomoći na cesti prema važećem cjeniku ili prema sporazumu sa istim asocijacijama države kojoj korisnik usluge pripada.

3. PROMETNO-PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

3.1. Prometno-preventivne aktivnosti

Prometno-preventivne aktivnosti obuhvataju poslove provođenja preventivnih kampanja i akcija SPI u prometu koje trebaju biti sezonskog karaktera, organizovanje i provođenje prometno-edukativnih takmičenja predškolske i školske omladine od nivoa škole do međunarodnih takmičenja, stimulacija prometno-edukativnih aktivnosti u školama kroz materijalnu i stručnu podršku, izdavačko-istraživačka djelatnost u oblasti prometne preventive i sigurnosti prometa, organizovanje i izvođenje različitih akcija koje tretiraju tehničku ispravnost vozila, stanje cesta, imaju za cilj edukaciju vozačke populacije i podizanje nivoa prometne kulture. Prometno-preventivne aktivnosti mogu obuhvatiti i takmičenje školske i predškolske djece u vještini vožnje bicikla, motocikla i kartinga. U okviru ovih poslova treba predvidjeti i nabavku neophodne opreme za provođenje navedenih aktivnosti, izgradnju i opremanje specijalizovanih prostora-poligona, te nabavku neophodne informatičke opreme.

3.1.1. Prometno-obrazovne aktivnosti

U okviru Programa za realizaciju prometno-obrazovnih aktivnosti treba obuhvatiti prometna takmičenja predškolske djece u FBiH, te osnovno-školske djece u FBiH, BiH, te Evropi.

- Poznavanje propisa iz sigurnosti prometa.
- Takmičenje školske i predškolske djece u vještini vožnje bicikla i kartinga.
- Novine u propisima o sigurnosti prometa,
- Ostale aktivnosti po izboru ponuđača.

Ovaj program treba sadržati sljedeće:

- broj prometno-obrazovnih akcija na nivou kantona,
- broj prometno-obrazovnih akcija na nivou FBiH, BiH i Evropi,
- sadržaj navedenih akcija,
- obim i vrstu učila za opremanje školskih prometnih sekcija,
- broj i sadržaj izdanja iz oblasti prometne preventive,
- aktivnosti u ovom segmentu na međunarodnom planu,
- strukturu i obim stimulacija u prometno-obrazovnim aktivnostima
- sadržaj informativno-propagandnih aktivnosti u ovom segmentu
- ostale nespomenute aktivnosti u ovoj oblasti

3.1.2. Sredstva potrebna za realiziranje jednog ciklusa prometno-obrazovnih aktivnosti mogu se izračunati pomoću sljedećih parametara:

- U uzrastu predškolske djece potrebno je organizovati najmanje dva kantonalna takmičenja djece predškolskih uzrasta. Kod troškova potrebno je iskazati troškove puta- paušalno, ishrane za maksimalno 60 učesnika, troškove održavanja takmičenja-paušalno.
- U jednom ciklusu omladine školskog uzrasta održavaju se opštinska takmičenja u sredinama koje imaju više osnovnih škola u jednoj opštini. Na jednom takmičenju prosječno učestvuje oko pedeset takmičara. Takmičenje se organizuje u jednom danu i troškovi se odnose na troškove ishrane učesnika (lanč paket) i nagrada najuspješnijim pojedincima i školama.
- Na nivou kantona održava se deset prvenstava sa oko 150 ekipa i oko 1000 učesnika. Takmičenja se organizuju u jednom danu a troškovi takmičenja se odnose na : troškove korištenog prostora, troškovi takmičarskog žirija, sudija i redara, troškovi ishrane (lanč paketi), izrada takmičarskih testova, diploma i sl., izrada poligona za takmičenja, i troškovi nagrada za pojedince i ekipe.
- Na državnom nivou učestvuje dvanaest ekipa sa oko stotinu učesnika. Takmičenja traju jedan dan, a troškovi takmičenja se odnose na : troškove korištenog prostora, troškove takmičarskog žirija, sudija i redara, troškovi ishrane i smještaja učesnika, izrada takmičarskih testova,

startnih brojeva, diploma i sl., izrada poligona za takmičenja, i troškovi nagrada za pojedince i ekipe.

- Po završenim takmičenjima formira se reprezentacija koja broji četiri takmičara i tri člana ekipe što ukupno iznosi sedam članova. Prije odlaska na Evropsko prvenstvo ekipa se zajednički priprema deset dana na nekoj od pogodnih lokacija, takođe se obezbjeđuje oprema sa potrebnim rekvizitima (bicikala, kacige i sl.) i sportskom opremom. Za Evropsko takmičenje, potrebno je da ekipa boravi na putu sedam dana. Troškovi ovog takmičenja obuhvataju troškove prevoza, viza i sl.

U oblasti edukacije vozačke populacije potrebno je planirati izdavanje i besplatnu distribuciju adekvatne brošure koja tretira prometnu signalizaciju i sigurnost prometa.

Napomena: Broj akcija će biti realizovan po broju i po obimu zavisno od priliva sredstava od naknade za službu „Pomoć-informacije“ na cestama.

- 3.2. Pružalac usluga je dužan od Ugovornog organa pismenim putem tražiti odobrenje za svaku akciju iz Programa Prometno-preventivnih aktivnosti, a u zahtjevu treba navesti: šta će se raditi, od kada do kada, gdje će se raditi, koliko će učesnika i vozila biti uključeno u akciju i koliki je planirani trošak te akcije.

Pružalac usluga može uz pismenu saglasnost Ugovornog organa planirati i realizirati i druge prometno preventivne aktivnosti u okviru raspoloživih (preostalih) finansijskih sredstava za SPI.

Oprema vozila službe pomoći na cesti

Dole specificirana oprema predstavlja obavezni minimum opreme koju vozila službe za pružanje pomoći na cesti moraju posjedovati.

1. REZERVNI DIJELOVI:

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv - opis</i>	<i>Količina</i>	<i>Napomena</i>
1	Filter za gorivo - dizel	4	
2	Filter za gorivo - benzin	2	univerzalni
3	Pumpa za gorivo – benzin	6	
4	Razvodna kapa	8	
5	Platinska dugmad	10	
6	Finger	8	
7	Kondenzator	4	
8	Termoprekidač	6	
9	Termostat	4	
10	Svijećice – dugi navoj	3	komplet
11	Svijećice – kratki navoj	3	komplet
12	Klinasti remen 10 x 690	2	
13	Klinasti remen 10 x 710	2	
14	Klinasti remen 10 x 725	2	
15	Klinasti remen 10 x 750	2	
16	Klinasti remen 10 x 875	2	
17	Klinasti remen 10 x 920	2	
18	Klinasti remen 10 x 925	2	
19	Klinasti remen 10 x 975	2	
20	Osigurač ubodni	20	univerzalni
21	Osigurač pločasti 50A	10	univerzalni

2. OBAVEZNA I DODATNA OPREMA VOZILA

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv - opis</i>	<i>Količina</i>	<i>Jed. mjere</i>	<i>Napomena</i>
1	Rezervni točak	1	kom.	
2	Dizalica	1	"	
3	Ključ za skidanje tačka	1	"	

4	Komplet rezervnih sijalica	1	kompl.
5	Prva pomoć	1	"
6	Uže za vuču	1	kom.
7	Sigurnosni trougao	1	"
8	Protivpožarni aparat	1	"
9	Lanci za snijeg	1	kompl.
10	Signalni čunj	3	kom.
11	Rotaciona lampa (žuta)	1	"
12	Presvlake za sjedišta	1	kompl.
13	Radio-aparat	1	kom.
14	Reflektirajući prsluk	2	Kom.

3. ALAT, PRIBOR I MATERIJAL U VOZILIMA

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv - opis</i>	<i>Količina</i>	<i>Napomena</i>
1	Garnitura auto-mehaničarskog alata	1	113 pozicija
2	Kutija litijske (tovatne) mast	1	
3	Pasta za čišćenje ruku	1	
4	Čelična četka	1	
5	Set obujmica	1	
6	Set vijaka	1	
7	Set podloški	1	
8	Set stopica za kablove	1	
9	Kanister za gorivo 5 litara	2	
10	Motorno ulje – mineralno 10W 30 (lit)	3	
11	Motorno ulje – sintetičko 5W 30/40 (lit)	3	
12	Ulje za kočnice (lit)	1	
13	Traka za izoliranje	1	
14	WD sprej (sprej za kontakte)	1	
15	Set kontrolnika za podešavanje ventila	1	
16	Pila za metal	1	
17	Ispitivač rashladne tečnosti	1	
18	Ispitivač koncentracije akumulatorske kisel.	1	
19	Mjerač pritiska zraka u pneumaticima	1	
20	Sredstvo za odmrzavanje	1	
21	Hidraulična dizalica 2 tone	1	
22	Mjerač dubine profila pneumatika	1	

Napomena:

Navedeni minimum standarda za opremanja vozila službe pomoći na cesti je rezultat iskustava renomiranih međunarodnih auto-moto klubova.

Lista rezervnih dijelova je sačinjena na osnovu kvantitativnog učešća pojedinih marki i modela na području Bosne i Hercegovine i dugogodišnjeg iskustva u pojavi određenih kvarova koji se mogu otkloniti na licu mjesta.